

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 12 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族同士が気軽に話し合い、事業所に意見等を伝える機会がない 家族同士が意見交換をし、事業所に率直な意見を伝えられるようにする	家族同士が気軽に話し合える機会を設定する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事案内をお便りや電話連絡等で知らせ、参加して頂き、和やかな雰囲気の中で気軽に話し合える場を設定する</li> <li>・2ヶ月に1回の頻度で家族会を設け、行事風景等をスライドで観ていただきながら振り返り、意見交換を行う</li> </ul>	12ヶ月
2	35	災害非難訓練に地域住民の参加が少なく、災害時に地域住民の参加を促す取り組みを行う	地域住民との合同災害避難訓練の実施を行う	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害避難訓練計画の際に地域に案内を配り関心を持っていただくことで参加に繋げていく</li> <li>・運営推進会議にて、被災時に地域で連携して助け合う事や役割などを決めて日頃から訓練等を行い、備えておく事の重要性を伝えながら地域住民の参加協力を依頼する</li> </ul>	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。