

事業所名: 2F なごみ村

作成日: R2年 7月 16日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	接遇面において、目線を合わせた会話や尊敬を持った言葉使いができていない時期もあるが、為1年を通してできるようになる。	1年を通して実施できるようになる。	接遇について職員同士で注意しあえる環境がつかれるようにする。毎月のフロア改善目標に掲げ、モニタリング実施し毎月のミーティングにて実施状況を確認する。	12ヶ月
2	29	昨年は、地域のコミュニティーの場に参加できていたが、昨年は参加できていなかった。	地域のコミュニティーの場に参加できるようになる。	外出時に、2カ月に1回は地域カフェに参加できるように予定を立てて実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。