

目標達成計画

作成日:平成27年3月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を開催し、議事録を玄関に開示し家族や外部者に発信しているが、目を通すことが少ない。	運営推進会議録に目を通し、当ホームの日常や活動、取り組みを家族や外部の方達に知っていただき、今後に生かしていく。	・毎月発行している広報誌に、運営推進会議を実施した月の議事録の要約を掲載する。 ・ケア会議で職員により詳しく報告する。	ヶ月
2	45	入浴時、ゆず湯やバラ湯等提供しているが、その日に全員の入居者の皆様や、面会や来訪された方々には知らせていない。	その日の変わり湯や、誕生会等廊下の掲示板を使用し、入居者の皆様や面会者、来訪された方達にも伝え、一緒に会話や掲示板を楽しんでいただく。	・廊下の掲示板を使用し変わり湯や誕生会等の行事を伝える。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。