

事業所名

作成日：平成 28 年 4 月 20日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	・施設の行事に家族の参加が少ない為、来訪の際に声掛け・案内を行なう機会を増やす。	・家族の来訪しやすい環境を整える為に声掛けを広げる。 ・利用者様も楽しんでいただける機会を増やす。	・施設の行事に参加をいただけるよう施設便りを発行し、事前に行事の案内を掲載する。 ・家族来訪の際は近況を報告したり、状況を説明したりする機会を増やす。	3ヶ月
2	37	・日中・夜間を問わず災害に対する訓練が必要である	・特に夜間を想定した防火管理者・災害訓練を行い職員全員が対応できる様にする。	・マニュアルを作成し、夜間災害を想定した避難、誘導、連絡訓練を行い、訓練後は問題点について話し合う機会を持つ。 ・また、近隣の方々へも、常日頃から協力をお願いしておく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。