

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は定期的には開催しているものの、地域の参加者が増えない。	御家族様や地域の方々の運営推進会議への参加が増える。	愛の家の知名度を向上させ、地域の住民の集まりにも積極的に参加するようにする。他のグループホームの運営推進会議にも参加するようにし、当ホームの運営推進会議にも参加していただくようにする。	6ヶ月
2	35	防災訓練は行っているが、夜間を想定した防災訓練の実施を行うようにする。	定期的には防災訓練を行い、消防署員や地域住民の協力を得られるようにする。	余裕を持った防災訓練実施のアナウンス。消防署員監修のもと、防災訓練を行う。夜間を想定した防災訓練の実施を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。