

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・社会性の継続	・地域交流を深める	地域活動に積極的に参加したり、日々の散歩時等、地域の方との交流を深める。又外出の機会を多く取り入れ地域の一員として社会参加をする。	12ヶ月
2	4	・会議での意見に対して実践し結果報告をする	・意見を検討し実践する	職員間で取り組みの内容を検討し、日々のケアにつながるよう実践する。会議で結果報告をする。	12ヶ月
3	13	・職員育成	・内、外部研修に参加する	外部研修に積極的に参加出来る体制づくりに配慮する。月一回の内部研修Ⅰ・Ⅱに参加し個々の知識を深める。研修後は勉強会の機会をもち、職員全員で共有する。	12ヶ月
4	13	・災害対策	・夜間想定避難誘導訓練をする	3ヶ月に一回の避難訓練を実施。当ホームは2階建てのためリスクは大であることから、避難誘導のマニュアルに沿って機敏に誘導ができる訓練をする。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。