

目標達成計画

作成日: 平成 23年 4月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	防火管理者と法人代表者が中心となり防災訓練をしている。消防職員立会のもと地域の方にも協力と理解をしていただき防災訓練をすることができたがその際の反省点や見えてきた課題があった。	前回の防災訓練より更に非難誘導がスムーズにできるようにする。	いざという時の役割や防災をイメージできるよう毎朝の申し送りに常にのコメントを加えて復唱する。	2ヶ月
2	15	元気な利用者が実際に台所に立ち調理者と共にすすめる作業が少ない。又、座っている方への家事への参加も限られたものになっている。工夫が必要である。	利用者の能力に応じた食事づくりへの参加。	家事への参加が認知症の方に対してどれほど有効か認知症の基本的理解を勉強会の中で細かく確認する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。