

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練に地域の協力が得られていない。近隣は高齢者世帯多く避難時の応援は難しい状況	地域の方に防災訓練の取り組みを見ていただく機会を設ける。	* 地域の消防団などに参加可能な日程の調整を行い、訓練の様子について意見を求める。 * 地域の方に訓練に参加していただくよう呼びかける	12ヶ月
2	2	地域の方との交流が少ない	地域住民となじみの関係づくり	* まちづくり協議会への参加を通じ地域行事へ参加し、地域の方となじみの関係を築く。 * 定期的に周辺の美化活動を通じなじみの関係を築く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。