（別紙4（2））

事業所名　　さくら悠輪苑

作成日：平成　31　年　4月20日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族の出席が得られていないので、参加してもらえるように工夫する。	会議の内容や開催方法、開催日時などを工夫して家族も参加できるように取り組む。	家族会と運営推進会議をリンクさせて行い、参加してもらえるように努めていく。	12ヶ月
2	35	避難訓練に地域住民の参加がないので参加してほしい。	避難訓練に地域住民が参加し、協力を依頼したい。	運営推進会議で民生委員や区長にお願いし地域への後押しをお願いし、年1回は地域住民に協力してもらい、避難訓練を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。