

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を定期的で開催しているが、ホームでの行事や入居者様の異動等の報告のみである。地域密着型サービス事業所として、地域での認知症ケアの要となることが求められているが、実践できていない。	運営推進介護の活性化を目指す。	①運営推進会議で「外部評価」での指摘事項を話し合い、意見を募る。 ②ホームでの認知症ケアの実践状況を報告する。 ③①～②を繰り返しながら、会議内容を試行錯誤しながら、変更していく。	12ヶ月
2	35	防災訓練等を年3回実施しているが、不十分な点がある。	防災に対する取り組みをより実態に応じたものへと見直し、さらに、スタッフの周知徹底を図る。	①防災マニュアルの見直しを行う。 ②変更内容を会議で伝達する。 ③実際に訓練を行い、必要に応じて、再度マニュアルを見直す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。