

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		火災訓練での近隣の施設や住民、地元消防団との連携が十分ではなく、また、夜勤者の訓練参加ができていない。	近隣施設や住民、地元消防団との連携を密にし、さらにスムーズな訓練を計画したい。また、夜勤者もしっかりと訓練に参加し、もし火事起きた際も迅速に行動できるようにしたい。	・以前地元消防団と連携した火災訓練を実施したが、なかなかその後都合が合わず、来てもらえない現状から、まずは消防団との連携を増やし、訓練にきてもらえるような環境づくりを整備したい。また、夜勤者も訓練に参加できるよう、夕方に訓練を実施する等の工夫をして、職員全員が参加できるようにしたい。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。