

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナ関連で止むを得ないが、地域との交流が途絶えており施設の運営が閉所的になってしまっている。	感染状況や行政からの通達は鑑みねばならないが、コロナ対応が下火になるようなら交流の再開や行事の催しを行いたい。	夏祭りや敬老会、防災訓練などの施設行事を家族や、地域も参加できる形で開催できないか検討したい。	3~6ヶ月
2	10	家族様からの施設への意見のヒヤリングや頂いた御意見の反映に関して	頂いたアンケート内容から概ね施設のサービス内容や報連相には満足いただけた回答が多かったが不満に思われている意見も聞かれている。全体的な満足度の向上を目指したい。	一か月間で大きな出来事の無いお客様も多い為、「便りの無いのは良い便り」ではないが連絡が遠い家族様も居るので、何もなくても安心頂けるように小さなことも電話やお手紙で共有していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。