

(別紙4(2))

事業所名 たけのこし

目標達成計画

作成日: 令和 6年 10月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	3	コロナの為、書面開催を継続していたが、8月からは対面にて運営推進会議を行う事となった。毎回参加される方から、2ヶ月に1度の会議への出席が必要なのか、負担になるとの意見があった。	運営推進会議を有意義なものにし、2ヶ月に1回の会議が必要なものと理解して頂き、活発な意見交換をし、サービス向上に生かして行く。	現状報告や意見交換等、基本的な事は毎回必要だが、話し合いだけではなく、避難訓練に参加して頂いたり、利用者の日頃の様子を知って頂いたり工夫して、運営推進会議を有意義なものにしていく。	12ヶ月
2	36	コロナは5類に移行したが、未だに感染の警戒が必要な為、外出支援など気分転換、楽しみなことが限られてしまう。	感染警戒をしつつ、コロナ禍で出来なかった行事や外出の支援をする。	近所の公園への花見や散歩、敷地内の芝スペースでのお茶会や食事会など外の空気を感じる機会を増やして行き、気分転換を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。