

## 目標達成計画

作成日: 2019年 11月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間想定避難訓練の実施や夜勤者の訓練参加は入所者や職員を守るためには重要である。消防署の立会いで専門家の意見を聞くことや地域住民の協力を得る働きかけ、個人情報を含めた非常持ち出し品の整備を期待したい。	消防署と日程を調整し、夜間想定避難訓練を実施する。非常持ち出し品に関しては早急に準備する。	消防署と日程調整を行い、夜間想定避難訓練を実施する。全職員が訓練を受けられるように数回実施する。	6ヶ月
2	36	プライバシー保護と尊厳を守る意味で保管場所の工夫を期待したい。	個人ファイル等の名前が見えないようにカバーをかける。	職員以外の者が見えない場所へ移動し、場合によってはカバーをかけ、個人名等が見えないように配慮する。	1ヶ月
3	49	車椅子を使用している入居者や家族の協力を得られない入居者にも、個別の外出が対応できるよう体制見直しなど検討、取組みに期待したい。	職員の配置を見直し、外出の機会を設ける。定期的なドライブによる外出は継続して行う。	可能な限り入所者が行きたい場所を聞き、職員の配置を考慮して、外出できる様に努める。定期的なドライブに関しては継続して行う。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月