

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所の理念や取り組みなどについて、地域の方々にまだまだ認識されていない。	地域に根付き、地域から必要とされる事業所となるよう、交流を図りながら、さらに事業所の役割などの啓発を行う。	運営推進会議を通して、地域で活動されている団体等への啓発活動と交流のきっかけづくり。 ホーム便りを活用した事業所の啓発。 地域行事への参加や地域ボランティア慰問による交流を通じた関係作りの継続。 事業所内の交流スペースを地域の皆様に活用していただけるように働きかけを行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。