

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族様のご意見に沿ったプランになっておらずご意見をいただく事がある為、家族様との連携を密に行う。	コロナ禍で面会が思う様に出来ない為、電話やzoomを使いご様子を伝え、ご意見を伺う。 連絡を密に！！	月1回の家族への手紙の内容を濃くして様子を伝え、体の状態や認知状態をお伝えしホームの取り組みを理解いただく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。