

### 目標達成計画

作成日: 令和6年5月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	34	利用者の急変時や事故発生時に、個人差があり、円滑な対応ができないことがある。	個人で対応が違わないよう、勉強会や訓練を行い非常時の実践力を身につける、	応急手当の勉強会、初動訓練を月1回職員会議時に行う。 また、消防署等の外部研修にも積極的に参加する。 12ヶ月
2	49	日常的な外出支援が困難である。	感染症の動向をみながら、散歩やドライブなどを増やしていく。	当初の予定にない場合でも、天気が良くなったときは屋外の散歩や、車両数台でドライブを行うよう柔軟に対応する。 また、ご家族等の通院介助も無理にならないよう協力していただける範囲でお願いします。 6ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月