

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプラン作成時に、主治医、訪問看護、ご家族、職員の意見の反映が少ない	ケアプラン作成時は、主治医、訪問看護、ご家族、職員等から、十分に意見をお聞きし、ご利用者様の健康面や自立支援を支援できるように努める	主治医、看護師の訪問時やご家族様の面会時、職員の会議にて、ケアプランに記載すべき事項をお聞きし、医療、介護の視点からケアプランを作成する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。