

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念がケアの心得になっているので、職員への浸透が不十分である。	すぐに口に出せるような理念を作成する。	会議で理念を決定する。	6ヶ月
2	23	生活シートなど日々のケアからの情報を全員が共有しているかわからない。	全員情報を共有するようにする。	目を通したシートなどの記録に印を押し確実に情報を共有する。	0ヶ月
3	26	個別のケアプランが職員にわかりにくい。	多くの情報を反映させた個別のケアプランを作成する。	モニタリングは3か月に1度行い細かいニーズを記入したプランの作成をする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。