

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	43	排尿回数チェックがされていない。	一日を通して利用者様全ての排泄回数の把握をする。	業務日誌の見直しを行ない、排泄に関するチェック項目を加える事により排泄回数の把握に努める。	1ヶ月
2	33	入居時には行なっているが、推進会議等を利用して重度化に対する説明及び支援体制を協議できていない。	推進会議を利用し、重度化に対するホームの方針をご家族に理解して頂く。	重度化した利用者様の方針を決めていく為に、ご家族、主治医、ホーム責任者でカンファレンスを行ない、個別対応の記録作成を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。