

事業所名

作成日：令和元年12月27日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	災害対策として年2回の消防・避難訓練の実施と災害マニュアルは整備出来ているもホームに近接する河川の水害対策、地域連携が具体化出来ない	水害対策・地域との連携体制を強化したい	避難訓練時に水害訓練を取り入れ、また推進会議にて地域住民代表者との意見交換、市民センターにて開催される協議会への参加を行い水害対策に取り組む	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。