

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	地域の子供達との交流の機会が少ない	近所の幼稚園や、小学校の子供達との交流の機会を増やしたい	近所の幼稚園や学校に働きかけ、行事に参加させてもらったり、事業所に来てもらったりする機会を増やしていく	12ヶ月
2	26	個別ケアにおける、スタッフの主体性や課題解決の意識が低い	スタッフそれぞれが考えたり振り返ったりする機会を増やし、ケアに対する主体性を養いたい	担当職員が、毎月のモニタリングの中心となるような体制を作る	3ヶ月
3	35	災害時の、近隣地域との連携手段が確立されていない	有事の際の、近隣地域との連絡手段を設けたい	災害時の連絡網に、自治会長の連絡先を組み入れる。また、日頃から地域の方と行事や会議などを通じて、顔なじみの関係を作っておく	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。