

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	自粛期間中の利用者ごとの日常を家族様に伝えるための伝達方法を検討する余地がある。	めぐみ通信の発行 定期的に電話にて状況報告を行う。	オンラインでの面会が出来ないため、めぐみ通信を毎月発行し状況を記載する。また月2回程度電話にて状況報告をする。	3ヶ月
2	26	利用者の意向や思いの反映・個別性に対して配慮し取り組んでいるが課題・目標については、具体的でわかりやすくしていくための取り組みも必要である。	具体的でわかりやすくするための介護計画の作成。	個人ノートをもっと活用し、どんな小さな事でも記入し、今後の介護支援や状態の変化を把握しケアマネと取りながら介護計画を作成する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。