

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念に関し、職員の周知はできているが、見直しが行われていない。	理念についての職員間で話し合いの機会を持ち、地域や利用者のニーズ、ホームの状況の変化によって、現状に合った理念に作り変える。	年に一度は、職員会議で理念について話し合いを行い、現状に合った理念に作り変えるようにする。 また、日頃から理念に沿ったケアが行えているか職員同士で話し合うようにし、毎月の職員会議で報告する。	12ヶ月
2	13	地域の協力体制が築けていない。	地域との協力体制を築き地域住民の参加、協力を得ながら避難訓練を行いたい。	運営推進会議などで、地域との連携を強め、避難訓練に参加、協力をして頂けるように、施設側から呼び掛けをしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。