

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間想定 of 避難訓練がおこなえていない	夜間想定 of 避難訓練を行う	緊急連絡網にて連絡を行い、でのくらいで集合出来るか確認する	6ヶ月
2	26	家族からのヒアリングは出来ているが、十分なアセスメントの記入が出来ていない	職員間での情報共有を行い、アセスメントの作成を行う	職員会、勉強会にて情報の共有を行い、受け持ちの入居者に対してのアセスメントの作成を行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。