

(別紙4(2))

事業所名 グループホームタマメディカル五料

目標達成計画

作成日: 令和 8 年 6 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.4	運営推進会議において、家族参加ができていない。加えて家族へ案内も送らず、結果報告もできていない。	運営推進会議に家族が参加して、タマメディカル五料の現実の状況を家族が理解し、必要な協力が得られるようにする。参加できない家族も「結果報告」により同様の効果を得られるようにする。	運営推進会議の「案内」を家族全員に送る(どのような会議なのか、理解できるように最初に説明する)。また、会議を終えたら「結果報告」を家族全員に送付する。	3ヶ月
2	No.26	介護計画に基づいた日々の支援の記録が行われていない。	介護計画を職員全員が把握し、その計画に基づいた支援を実行して、記録できるようにする。	利用者各々の介護計画を把握しやすい様にして、支援を実行しやすいように工夫を行う(単純には介護計画書を記録の近くに置くことだが、より分かりやすい方法がないか探る)。「計画→支援→記録」が把握しやすい形にする方法を探る。職員にアイデアを求める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。