

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 6 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	プランの見直しが6ヶ月から1年の期間となっていた。	プランの見直し期間を3ヶ月にし介護計画書を作成する。	毎月のモニタリングを継続し、介護計画書作成に結び付ける。	6ヶ月
2	33	重度化した場合に備え、医療・家族・ケアマネ・介護職等の話し合いは未だ出来ていない。	看取り介護に対する職員の意識付けをする。	看取り介護指針に基づき職員の勉強会を実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。