

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		施設内に、緑が少ないように感じられる。	施設内でも緑が感じられるように、レクリエーションなどでも配慮したい。	施設内に緑を置いてしまうと、異食などがある方にとって、危険だったりする事もあり、常時置いておくことはできないが、活花教室などを活用し、緑に触れて頂く機会を増やす。 * 現状、出張活花教室を計画しました。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。