

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 12 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	利用者様へのサービスの質向上のための取り組みを地域の方やご家族様に発信していく	サービスの質向上や職員のスキルアップを目指した職員研修の実施内容等の取り組みをお知らせする	・運営推進会議の中で勉強会や研修の実施報告をする ・ご家族様へ郵送するお便りで研修の報告をする	1ヶ月
2	35	防災訓練に不参加の職員にも防災意識を高めてもらう	防災訓練以外にも消火設備や装置の操作方法を全スタッフに把握してもらう	・設備や装置の操作方法のマニュアルを作成する ・ミーティング等で防災について職員に質問形式で確認し説明する	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。