

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者様が外へ出る機会が散歩や地域のイベントに参加するときぐらいしかない。	利用者様が外へ出る機会を増やす。	天気がいい日に外でお茶を飲んだり、時間があるときに皆でドライブに行く。	6ヶ月
2	35	災害時近所の方に協力していただけるよう働きかけているが具体的な体制づくりにはいたっていない。	地域との協力体制を強化する。	町の役場に相談したり、可能であれば近所の方に推進会議や避難訓練に参加していただくように働きかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。