

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のメンバーが固定化されている	現在のメンバーに追加する形で、系列の社会福祉法人が運営するグループホームのスタッフ等に参加を呼びかけ、互いに情報交換をする	年6回行う中で、何回かでも互いに参加できるように話し合いを行う	3ヶ月
2	15	アセスメントから、「本人の思い」が読み取りにくい	入居前と、ケアプラン更新時のアセスメントを充実させ、「本人の思い」や「困っていること」「やってみいたいこと」等を引き出せるよう工夫する。	話し合いを行い、アセスメントの書式(内容)を見直し、第三者が見ても「思い」や「希望」、「困っていること」を読み取りやすくする。	3ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。