

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 4 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
|----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                                                                                                                                                                              | 目標                                                                                                                                              | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                                                                                                                                                                                 | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 消防訓練は年2回行われていますが、夜間想定での実施が定められている訓練を今年度は行う事が出来ませんでした。夜間帯は職員1名が勤務にあたる為、訓練を通し、初期消火や避難誘導手順の確認を職員間で周知し、マニュアル化を図ること、近隣の方々との協力応援体制作りが必要とされています。                                                                 | 年2回の実施が定められている消防訓練の内、1回は複合施設全体での取り組みとし、1回は夜間を想定した訓練として、近隣の方々へのご理解とご協力を求め取り組んでいく。夜間を想定した消防訓練を通して、夜勤者1名が対応する内容についてマニュアル化を図り、夜勤を行う介護職員全体への周知も図ります。 | ○年間の事業計画の中に、年2回の消防訓練を計画し、その内1回を夜間想定での消防訓練として位置づけを実施していきます。<br>○消防訓練計画書を作成し、ニライ消防署と連携を図り、事前の相談及び実施時には立ち合い頂き、適切な指導、助言を受けていきます。<br>○運営推進会議に参加頂いている、地域住民の代表(区長、前老人会会長)へ協力を依頼し、地域への参加呼びかけと、取り組みに対するパイプ役を担って頂きます。                                        | 6ヶ月        |
| 2        | 54   | 殆どの利用者が日中は共有空間(食堂兼フロア)で過ごされています。フロアは、気の合う同士でテーブルを囲み、カレンダーや季節の手工芸の作品を展示したりと馴染みの環境作りに取り組んでいます。居室については、個々の生活習慣や生活歴を活用した、その人らしく過ごせる場所としての取り組みは施設全体としては前進していません。ご家族も遠慮があるのか、『事業所の取り組みにお任せします』と、これまで特に要望等もなかった。 | 利用者様、お一人ひとりにとって居心地の良い居室作りに取り組む。<br>ご本人にとって、過ごしやすいプライベートな空間となるよう、ご家族からも提案を頂く場を設けていく。                                                             | ○その取り組みを前進していくため、ご本人やご家族へも積極的な協力と参加を呼びかけ、生活歴や習慣、使い慣れ親しんだ品物や思い出を追体験できるようなエピソードの掘り起しを日常のケア、関わりの中に取り組んでいきます。<br>○ご家族へ、施設での生活の様子を定期的に情報発信していき、コミュニケーションを密に図り話し合い話し合い易い雰囲気作りに努めていきます。<br>○年2回『衣替えの協力依頼』を発送する際には、ご家族と一緒に作業出来る内容を検討していきます。(模様替え、アルバム作りなど) | 12ヶ月       |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。