

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を偶数月の第一木曜日の14時からと決めて、確実に開催はしてきました。家族様代表の方は毎回交代で参加していただいておりますが、他の委員の方はここ数年同じ方で継続しているので、意見にもマンネリ化がみられているので新風が必要かと考えています。	現在の委員の方は地域に根差した活躍をされている方々なので、委員の交代でなく新規に開拓して会議に賛同して下さる委員の加入により、グループホーム運営がより良い方向へと向かうことを目標とします。	地域資源を改めて見つめ、ピックアップする検討会議をまず開催し、その後に会議出席の交渉を行い可能なら平成31年の4月(新年度第一回開催)から、新メンバーで開催出来るように取り組みます。	4 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。