

目標達成計画

作成日：平成 27 年 2 月 10 日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を定期的に行われていない。	2ヶ月ごとに運営推進会議の開催。	<ul style="list-style-type: none"> 各関係機関や家族様への文書によるご案内。 参加状況の事前確認。 会議内容の報告 	1か月
2	6	委員会の運営が積極的に行われていない。委員会の種類についても検討が必要	委員会を充実させ、担当職員にも問題意識を持ってもらい、問題解決につなげる。	<ul style="list-style-type: none"> 委員会の種類の確定 担当職員の選出 定期的な委員会開催 カンファレンスで報告内容の周知や検討 関連グループホームとの連携 	6か月
3	13	外部研修に参加の場が少ない	研修年間計画を立て、各職員に参加してもらう	<ul style="list-style-type: none"> 外部研修の年間計画の把握 職員の研修受講予定の作成 	2ヶ月
4	29	外部から依頼のあったボランティアしかお願いしていない。	外出・行事・日々の話し相手等手伝っていただけの家族様のボランティアや外部ボランティアの導入	<ul style="list-style-type: none"> 家族さんへの働きかけ ポスター等作成し一般のボランティアの募集（おおあさクリニックに掲示等して） 	3ヶ月
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。