

(様式3)

事業所名 有限会社ルーク ソフトハンド浜田

作成日: 令和 6 年 7 月 26 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		事業所全体でのサービスが行き過ぎているのではないか？事業所で全部のサービスをする事によって、利用者が家族と会いたい、顔を見たいといった事を妨げているのではないか？	少ない家族との関わりを事業所の考え、契約時の話し合いだけで決めてしまわない事。	受診介助など、事業所で全部行うだけではなく、家族が同行出来る様な場合は家族に任せるといった話し合いを実施する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。