

(別紙4(2))

事業所名医療法人寿光会グループホーム藤岡

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 3 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------------|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 職員の年齢差や経験や知識、能力に差がある。 | 施設内だけでなく、外部の研修にも参加できるような体制をつくる。必要であれば個別に指導できるような機会をつくる。 | 内部研修や外部研修に積極的に参加してもらうためにお知らせをする。 | 12ヶ月 |
| 2 | | 職員間の信頼関係を築く。 | 職員の定着を図る。 | 職員の長所を業務に活かし、やりがいを見つけてもらう。担当についた仕事は任せ、認め合うことで自主性を重視し、困ったことがあればお互いに助け合える職場環境作りをする。 | 12ヶ月 |
| 3 | | レクリエーションの充実 | 施設内だけでなく、外へ出る機会を増やしていく。 | レクリエーション担当の職員を中心に職員同士でもやりたいことなど話し合いをしていき企画提案を行っていく。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。