

目標達成計画

作成日：平成 29年 1月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	個別の介護計画の見直し・担当職員へ計画書の作成方法の指導	個別の介護計画の見直し・必要な関係者と話し合い個別の介護計画を作成する。	担当職員主催で、定期的にケアカンファレンスを開催し、モニタリング・アセスメントを行わない入居者の現状に即した介護計画書を作成する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。