

## 目標達成計画

作成日：平成 31 年 1 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族様や地域の方々の意見を上手く取り入れることができていない。	家族様や地域の方々の意見や要望を伺い運営や対応可能なものは取り入れていきたいと考えています。また、掲示板等で公表することにより、意見の反映を確認していただけるよう取り組んでいきたいと思ます。地域に根付き開かれた事業所を目指していきたいと思ます。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内に、意見箱を設置してどなたでも記入できるようにしていく</li> <li>・意見の公表とそれについての対応方法や改善点の公表を事業所内に掲示していく</li> </ul>	6ヶ月
2	35	災害時の備蓄ができていないのが現状です。	災害時に必要最低限の備蓄の用意をし、災害時に備えていきたいと考えています。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時に最低限必要な備えをリストアップする</li> <li>・備蓄品の購入と保管場所を確保する</li> <li>・定期的な備蓄品入れ替えを行っていく</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月