

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	3食ともが業者のレトルト食になっているので、朝食は施設での手作りにしてみても？との意見があったが、コストを下げる為、法人全体で同じ業者に注文し料金を下げてもらっているのので、朝食を全て手作りにすることは難しい。	週1回は入居者さんと一緒に食事作りを行う。	週1回アクティビティにて食事作りを行い、食材購入から入居者さんと職員が一緒になって楽しめるように支援する。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。