

目標達成計画

作成日: 2022年 2月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組みについて現在コロナ禍により書面開催の為、メンバーからの意見などが吸い上げにくい。	コロナ禍の為、書面での開催でも意見などをくみとりやすい状況を整える。	委任状をもらう際に質問等がないか等の文章を組み入れる。家族には書面で送付しているがLINEによる送信にて文章のやり取りがしやすい環境を整える。	24ヶ月
2	35	新人職員もいるため避難訓練の際に日中を想定した訓練の為、夜間を想定した訓練を実施する。	夜間の避難訓練を想定し日中以外での訓練を実施する。	年間の防災計画書に夜間想定避難訓練を組み入れる。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月