

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は概ね2ヶ月1回での定期開催はできているが・・・ ①ご家族様の参加率が低い傾向にある。 ②事業所からの報告事項がほとんどであり、委員からの質問や要望などが出ることは少ない。	①ご家族様の推進会議への参加増進。 ②委員の皆様からの疑問や意見が活発になる。	活動写真などスライド上映しながら文書資料ばかりでなく視野的にまた、参加しやすい雰囲気作り(堅苦しい雰囲気ではなく茶話会的な)を図ります。	12ヶ月
2	11	昨年度、職員資格取得支援への支出にて外部研修派遣は凍結としていた。 他施設の状況や工夫などの情報交換を図る意味でも外部研修への参加は必須。	人員配置には余裕はありませんが、職員相互の協力を図りながら外部研修の機会を図ると共に内部研修(伝達研修)を取り入れ全職員の知識・スキルの向上を目指す。	主に北海道GH主催の研修へのケアスタッフの派遣を図ります。 外部研修への参加は、施設代表との立場を意識し、終了後には報告会を開催し共通理解に努めます。	12ヶ月
3		以下余白			
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。