

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		避難訓練が月1回実施できた	避難・防災訓練を月に1回実施する。	職員全員が訓練を受ける体制を取る。 訓練の内容も把握する。 防火設備のチェック(消火器)。 夜中に入る職員は基礎の確認を必ず行う。	2ヶ月
2		ADLの進行に伴い、利用者の方のペースで暮らしていける一部の利用者の対応	その方にあった暮らしのペースを構築する。	このペースを利用し、その方にあった暮らしのペースをより支援する。	3ヶ月
3		看取りについて家族の希望が受け入れられず悩んでいる。	看取りに対する研修会に参加し、知識向上に努める。	家族と向き取りを同僚後。 文書にして内容を明確にする。 医療機関との連携などについて検討	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。