

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	性格や気性など合わない事でフロアの雰囲気 が沈む事がある。	お互いに支え合い明るく過ごせるように する。	集団レク等、取り入れ協働し合える関係が作れ るよう図る。定期的な配置換えで、交流の場を 増やす。	3ヶ月
2	25	全員、同じ流れで1日を過ごす事がある。	個々の思いをくみ取る。	ケアプランの内容を実践する。会議やカンファ レンスを通じ、本人の意向を把握する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。