

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	運営推進会議への地域住民の参加、及び行事等での地域との交流の機会を持ち、繋がり作りに取り組んでいるが、日常的な関わりには至っておらず、また地域との防災訓練等への参加が出来ていない状況である。	①地域防災訓練へ参加する ②ホームへ関わって頂ける協力者作り	①-①区長・福祉協力員との情報交換を通じて、関係構築を図る。 ①-②地域防災訓練に際し、事前計画の段階庵可皮させて頂く。 ②-①地域の消防団、保育園・小中学校などへホームの活動状況などを報告する機会を持つ。 ②-②広報誌を再度、公共機関等へ置いて頂けるような取組	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。