

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域運営推進会議の参加者が、介護保険課、民生委員、家族代表と固定化してしまっている。家族もいつも同じ方が参加して下さるのみで他の家族の参加が無い。	現在参加いただいている方々に加え、他職種の参加やご家族の積極的な参加を図る。	現在来所されている往診医、看護師、歯科医師、歯科衛生士、福祉用具業者、給食納品業者にも積極的に案内を行う。またご家族に対してはある程度順番制にし個別に働きかけていく。	12ヶ月
2	16	災害対策について地域住民との協力体制はまだ薄く十分に関係が保たれているとは言えない。	常に災害に備え、避難方法や対応マニュアルを職員全員で共有する。地域の方々とも協力し合えるように日頃からの関係作りしておく。非常時には恒例の住民の方が避難できる場所としても知って頂く。	職員に対しては、定期的に避難訓練を行い、常にスムーズな避難行動ができる体制を取っておく。地域の方に関しては民生委員さんを通じて地域住民の皆さんの生活状況を知っておく事と、きずなの現状を知って頂き、お互い協力し合える関係づくりを目指す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。