

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	日々 介護して行く中で、利用者と職員の馴れ合いからくる 何気ない行為や言葉が利用者の尊厳を尊重していないかと感じるときがある。	何気ない行為や言葉が尊厳を尊重していないか 自己の振り返りを行い、気づいていく。	言葉使い 笑顔等 自己の振り返りを定期的に行う機会を作っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。