

(別紙4(2))

事業所名 グループホームぬくもりの里かもの

2 目標達成計画

作成日: 令和 5 年 11 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	施設内研修の実施に伴った実施記録等の整備不足(実施した研修に関する記録が一部残されていなかった)	施設内研修を実施した際には、研修内容と共に実施記録またはレポート等による記録を毎回必ず残す	研修実施後、研修内容に関する書類をすぐにファイリング保存する。また研修内容に関するレポートは研修を受けた職員に対し提出期限を設け期日までの提出を促し、ファイリング保存する。	3ヶ月
2	10	カンファレンスでの議題内容や結果は記録として残されているが、職員の意見や提案等(普段の話し合いも含めて)の内容までは記録として残されていない。	職員の意見や提案等は都度記録に残す。また実施状況や実施の可否等も記録として残す。	カンファレンスにおいて職員から発言のあった内容はできる限り記録として残すように務め、普段からも職員間で話し合った内容や提案等は専用ノートなどを作り記録として残しておく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。