

(様式2(1))

事業所名 甲陽園すみれホーム

作成日: 平成30年2月12日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	必須研修を資料配布による研修でしか行えていないため、スタッフの理解、習熟度に不安がある。	講座形式の研修の実施。	各階での会議開催時に研修時間を取り、参加職員とコミュニケーションをとりながら講座形式で行う。参加できないものに資料配布を行い、周知を図る。	3ヶ月
2	3	運営推進会議で施設内の声を十分に拾えていない。	施設内の意見を聞く機会を作る。	入居者にも運営推進会議の参加を促し、意見を求める。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。