

目標達成計画

作成日: 令和 2年 7月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を定期的で開催しているが、地域の有識者やご家族の参加が少ない。	ご家族や地域の方の参加を募り、運営推進会議を活性化させるとともに、さらにサービス向上につなげたい。	太子町役場担当者と協力し、民生委員・地域有識者の参加を促す。ご家族への積極的に発信し参加して頂けるように取り組む。	6ヶ月
2	35	当施設は土砂災害の指定地域にあり、災害時の被害が想定される。	職員・消防団・地域住民の方で協力し、万一の災害発生時にも被害を最小限に抑えたい。	消防署の指導による総合防災訓練だけでなく、施設での昼夜を想定した訓練の徹底を図る。土砂災害時の職員の連絡体制の構築とともに本館の特養との連携をさらに深める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。