

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に参加できていない利用者家族様に会議内容が周知できていない。	運営推進会議に参加できていない家族様に運営推進会議の内容を周知していただく。	会議の内容を面会時に報告するとともに、会議の議事録を毎月の利用請求書と一緒に送付する。	1ヶ月
2	35	夜間避難時の入居者の見守り等、地域の方や消防団との連携が取れていない。	夜間避難時の入居者の見守り等、地域の住民、消防団の協力体制を構築する。	地域の住民の方、消防団との連携を取り、夜間避難時の協力体制を構築する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。